

FRAC Champagne Ardenne

frac champagne-ardenne
fonds régional d'art contemporain
1, place museux
f-51100 reims
t +33 (0)3 26 05 78 32
f +33 (0)3 26 05 13 80
contact@frac-champagneardenne.org
www.frac-champagneardenne.org

28.03.25 Chargé·e de la collection CDI temps complet

FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

En plus des expositions de diffusion en région, le FRAC prépare actuellement une exposition regroupant les lauréates du prix d'honneur AWARE et a prévu une exposition d'œuvres de la collection des trois FRAC du Grand Est fin 2025. À court ou moyen terme, le FRAC sera amené à travailler sur un déménagement de ses réserves.

Site Internet : www.frac-champagneardenne.org

LE PROFIL / LA MISSION

Sous l'autorité de la Directrice, en lien avec l'équipe du FRAC, le-la Chargé·e de la collection assure la gestion administrative et technique de la collection, sa conservation préventive, ainsi que le suivi des mouvements des œuvres, missions essentielles du FRAC.

1°) Gestion administrative et technique de la collection

A- Collection

- Inventaire et récolement des œuvres de la collection
- Assurance des œuvres
- Gestion et mise à jour des dossiers d'artistes et d'œuvres
- Gestion et mise à jour de la base de données de gestion de la collection (Gcoll - Vidéomuseum)
- Gestion des sessions de prises de vues photographiques
- Relations avec les artistes, leurs ayants-droits, leurs galeries, leurs fondations
- Relations avec les prestataires : transporteurs, encadreur, restaurateurs, photographes...
- Suivi budgétaire
- Bonne tenue et organisation des réserves d'œuvres

B- Conservation

- Maintenance et aménagement des réserves : sécurité des œuvres et des personnes, conditions de stockage...
- Elaboration et suivi de la politique de conservation préventive
- Elaboration et suivi des opérations de restauration

C- Gestion du mouvement des œuvres dans le cadre de la politique de diffusion de la collection : expositions, prêts, dépôts...

2

- Analyse des demandes de prêts
- Etablissement de préconisations sur la faisabilité des prêts
- Demande de devis
- Relations avec les prêteurs et les emprunteurs
- Rédaction et suivi des conventions, feuilles de prêt, aller-voir, constats d'état, et autres documents contractuels liés à la collection
- Organisation et suivi logistique du transport des œuvres : conditionnement, formalités douanières, assurance, convoiement...
- Elaboration et mise à jour du calendrier et respect des échéances : préparation, conditionnement, enlèvement, livraison des œuvres...

2°) Acquisitions

- Organisation et suivi des Comités techniques d'achat
- Evaluation et expertise des œuvres pressenties pour l'acquisition
- Réalisation des documents pour le Comité technique d'achat
- Suivi administratif des achats et des dons, et contractualisation (facture, attestation de don, contrat d'acquisition, cession de droits)
- Relations avec les artistes, les galeristes et les prestataires : transporteurs, encadreurs, restaurateurs, photographes...
- Réception des documents techniques : visuels, plan de montage, notice, questionnaire
- Assurance des œuvres
- Réception des œuvres

3°) Coordination administrative et technique des expositions et événements hors les murs

- Coordination du mouvement des œuvres : transports, assurances, contacts fournisseurs, prestataires...
- Suivi du calendrier et respect des échéances, avec le Responsable de la diffusion
- Rédaction et suivi des constats d'état
- Suivi budgétaire (dont transports, assurances...)
- Montage et démontage des expositions

4°) Divers

Participation à l'organisation des activités du FRAC (vernissages, événements, conférences, performances,...)

LES COMPETENCES

- Bac +5 dans le domaine de la gestion, la conservation et la restauration d'œuvres d'art
- Formation en histoire de l'art
- Connaissance approfondie des normes muséographiques de conservation des œuvres d'art
- Maîtrise des techniques de manipulation et de conditionnement des œuvres d'art, de montage et de démontage d'expositions, et de production d'œuvres
- Connaissance de l'art contemporain et de ses réseaux, nationaux et internationaux
- Sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Efficacité et rigueur, en particulier dans le suivi budgétaire

3

- Savoir être force de propositions
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité au travail en hauteur (Caces R485 Chariots Gerbeurs sera un plus), au port de charges (dans le respect de la réglementation) et à la manipulation d'outillages
- Maîtrise des outils informatiques souhaitée, notamment de la base de données Vidéomuseum, Indesign et Photoshop
- Maîtrise de l'anglais indispensable (parlé et écrit)
- Permis B requis

LES CONDITIONS

- Poste à pourvoir à Reims (51)
- Semaine de travail du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h, aménageable
- Disponibilité lors des événements organisés par le FRAC (soirées ou week-ends)
- CDI, 35h par semaine
- Salaire : 2 463€ bruts minimum selon expérience, convention collective ÉCLAT, groupe F (mutuelle prise en charge par le FRAC)

LA DEMARCHE À SUIVRE POUR LA CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Madame la Présidente du FRAC Champagne-Ardenne, uniquement par e-mail à l'adresse suivante :

s.clement@frac-champagneardenne.org

Date limite de candidature le 18 mai 2025.

Les entretiens auront lieu la semaine du 26 mai 2025.

Prise de poste : dès que possible.