# FRAC Champagne Ardenne

frac champagne-ardenne
fonds régional d'art contemporain
1, place museux
f-51100 reims
t +33 (0)3 26 05 78 32
f +33 (0)3 26 05 13 80
contact@frac-champagneardenne.org
www.frac-champagneardenne.org

# 23.06.23 Chargé·e des expositions et de la communication CDI temps complet

#### FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

Site Internet: www.frac-champagneardenne.org

#### LE PROFIL / LA MISSION

Sous l'autorité de la Directrice et de l'Administratrice, en lien avec l'équipe du FRAC, le/la chargée des expositions et de la communication met en œuvre et suit la production des expositions, notamment leur gestion logistique, administrative, budgétaire et juridique. Il/elle applique et coordonne la politique de communication sous la responsabilité de la Responsable des projets artistiques.

# 1°) Coordination des expositions

- Coordination des projets d'expositions, des productions d'œuvres, des prêts d'œuvres
- Relation avec les artistes, les prêteur.euses, les partenaires, ...
- Élaboration et suivi du budget des expositions et recherche de financements spécifiques
- Gestion des honoraires, des contrats et conventions, des procédures liés aux droits d'auteur et à la fiscalité
- Coordination et participation aux montages et démontages des expositions
- Suivi de la réalisation des évènements liés aux expositions
- Gestion de la documentation des expositions, photothèque...

# 2°) Communication

- Suivi du budget de la communication
- Coordination et mise en page des livrets programme
- Suivi de conception et de réalisation des éléments de communication liés aux expositions : affiches, flyers, communiqué et des dossiers de presse...
- Animation des réseaux sociaux
- Suivi des relations avec la presse
- Mise à jour du fichier presse
- Gestion de la revue de presse
- Suivi de la réalisation des vidéos d'artistes

- Participation à l'organisation des vernissages et de certains événements le soir ou le week-end
- Représentation du FRAC à la demande de la Direction
- Coordination et suivi de projets de développement du FRAC

#### LES COMPETENCES

- Bac +5 en histoire de l'art ou gestion de projets ou métiers de l'exposition
- Expérience professionnelle dans le domaine de l'art contemporain et dans la gestion de projets
- Sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Efficacité et rigueur, en particulier dans le suivi budgétaire
- Savoir être force de propositions
- Compétences rédactionnelles
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Permis B requis
- Maîtrise des outils informatiques souhaitée, en particulier Indesign et Photoshop
- Maîtrise des réseaux sociaux

### LES CONDITIONS

- Poste à pouvoir à Reims (51)
- Semaine de travail du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 18h, aménageable
- Disponibilité lors des événements organisés par le FRAC (soirées ou week-ends)
- CDI, 35h par semaine
- Salaire : 2 397€ bruts minimum selon expérience, Convention collective ÉCLAT, groupe F (mutuelle prise en charge par le FRAC)

## LA DEMARCHE A SUIVRE POUR LA CANDIDATURE

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à l'attention de Madame la Présidente du FRAC Champagne-Ardenne, uniquement par e-mail aux deux adresses suivantes :

m.griffay@frac-champagneardenne.org s.clement@frac-champagneardenne.org

Date limite de candidature le 30 août 2023. Les entretiens auront lieu les 5, 6 et 7 septembre 2023.