

## Assistant·e de communication Contrat d'apprentissage en alternance d' 1 an

### FONDS REGIONAL D'ART CONTEMPORAIN

Créé en 1984, le FRAC Champagne-Ardenne / Fonds régional d'art contemporain agit en faveur de la création et de la promotion de l'art contemporain. À l'instar des autres FRAC dans chacune des régions françaises, il a pour vocation la constitution et la diffusion d'une collection d'œuvres d'art contemporain, la conception et la production d'expositions temporaires, l'édition et l'organisation d'actions de sensibilisation à l'art contemporain pour le public le plus large possible.

Site Internet : [www.frac-champagneardenne.org](http://www.frac-champagneardenne.org)

### LE PROFIL / LA MISSION

Sous l'autorité de la responsable des projets artistiques et des éditions et en lien avec la chargée des expositions et de la communication, l'assistant·e de communication contribue à la mise en œuvre de la stratégie de communication du FRAC.

#### 1°) Communication

##### Presse

- Mise en page et diffusion des communiqués et dossiers de presse
- Mise à jour du fichier presse
- Suivi des relations avec la presse
- Suivi et mise en page de la revue de presse

##### Communication digitale

- Edition et mise à jour des contenus digitaux (site web, newsletter, réseaux sociaux)
- Mise en page des supports de communication digitaux (site web, newsletter, réseaux sociaux,)
- Animation des réseaux sociaux
- Envoi de la newsletter

##### Communication papier

- Mise en page et suivi de la réalisation des livrets programme
- Diffusion des affiches et des livrets programme
- Suivi de conception et de réalisation des éléments de communication liés aux expositions : affiches, flyers

#### 2°) Missions transversales

- Participation à l'organisation des vernissages et de certains événements le soir ou le week-end
- Edition de cartels
- Relecture de documents

# 2

## **PROFIL**

- Bac +4 ou Bac + 5 en management culturel et artistique ou communication culturelle
- Connaissances en art contemporain

## **LES COMPÉTENCES**

- Sens de l'organisation, dynamisme et autonomie
- Efficacité et rigueur
- Savoir être force de propositions
- Compétences rédactionnelles
- Qualités relationnelles, d'écoute et de communication
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des outils informatiques souhaitée, en particulier la suite Adobe
- Maîtrise des réseaux sociaux

## **LES CONDITIONS**

- Poste à pourvoir à Reims (51)
- Contrat d'apprentissage en alternance d'un an non renouvelable

## **LA DEMARCHE À SUIVRE POUR CANDIDATER**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par e-mail à l'adresse suivante :

[s.honliasso@frac-champagneardenne.org](mailto:s.honliasso@frac-champagneardenne.org)

Date limite de candidature : dimanche 21 septembre